



ISTITUTO COMPRESIVO di VILLANOVA MONDOVÌ

Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì

☎ 0174.699.101 – 0174.599.121

✉ cnic812005@istruzione.it cnic812005@pec.istruzione.it

www.icvillanovamondovi.gov.it



CUP: **D77I17000410007**

Villanova Mondovì, 21/01/2019

OGGETTO: Determina Dirigenziale e avviso di selezione di Personale ATA di supporto per la realizzazione del PON FSE COMPETENZE DI BASE - Azione 10.2.1. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea - Avviso prot. n. AODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-60

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA	La Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di provvedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	Il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;
VISTA	La Legge 15/03/1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	Il Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTI	I Contratti Collettivi Nazionali Scuola;
VISTO	Il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ecc.";
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 30/10/2014 concernente "Criteri per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti";
VISTO	Il Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
VISTO	Il Decreto Legislativo del 19/04/2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50";
VISTI	I seguenti regolamenti (U.E.): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	L'avviso pubblico PON FSE prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività

	corporea)
VISTO	Il progetto FSE PON 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-60 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea) – Competenze di Base;
VISTO	Il progetto "Mi metto in "gioco" per imparare" inserito sul SIF in data 29/05/2017 e protocollato in data 30/05/2017 con n. 14959;
CONSIDERATO	Che il progetto sopraindicato è costituito da n. 3 moduli e precisamente: IL GIOCO DEL TEATRO, MI-FA-SOL-LA, SCRIVO CON IL CORPO;
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 06/04/2017 con la quale è stato approvato il progetto;
VISTA	La delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 23/03/2017 con la quale è stata approvato il progetto;
VISTA	La nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi,ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetto/i;
VISTA	L'assunzione a bilancio es. fin. 2018 mediante inserimento nel Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 08/02/2018;
VISTO	Il regolamento CE n. 1828/2006 relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
PREMESSO	Che per l'attuazione del progetto è necessario il reperimento di personale ATA di supporto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

Di indire la procedura di selezione ai fini dell'individuazione di **n.3 Collaboratori scolastici** e **n.1 Assistente Amministrativo** per la realizzazione dei seguenti moduli del Progetto:

Sottoaz.	Cod.identificativo progetto	Titolo modulo	Tipo modulo
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-PI-2017-60	IL GIOCO DEL TEATRO	Scuola Infanzia
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-PI-2017-60	MI-FA-SOL-LA	Scuola Infanzia
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-PI-2017-60	SCRIVO CON IL CORPO	Scuola Infanzia

L'avviso interno di selezione allegato è parte integrante del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena SARDO



ISTITUTO COMPRESIVO di VILLANOVA MONDOVÌ

Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì

☎ 0174.699.101 – 0174.599.121

✉ cnic812005@istruzione.it cnic812005@pec.istruzione.it

www.icvillanovamondovi.gov.it



CUP: **D77I17000410007**

Villanova Mondovì, 21 gennaio 2019

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE A.T.A. :

PON FSE 2014/2020. Titolo del Progetto: "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea - Avviso prot. n. AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-60

Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di **PERSONALE INTERNO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO** appartenente ai seguenti profili professionali

1) Assistente Amministrativo (n. 1)

2) Collaboratore Scolastico (n. 3 unità)

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti il proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON Competenze di base – "Mi metto in "gioco" per imparare" strutturato nei seguenti moduli formativi:

Cod. identificativo progetto	Titolo modulo
10.2.1A-FSEPON-PI-2017-60	IL GIOCO DEL TEATRO
10.2.1A-FSEPON-PI-2017-60	MI-FA-SOL-LA
10.2.1A-FSEPON-PI-2017-60	SCRIVO CON IL CORPO

Le ore assegnate ai Collaboratori Scolastici saranno 69

Le ore assegnate agli Assistenti Amministrativi saranno 30

La prestazione professionale, dovrà essere svolta in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o

motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

Funzioni del Personale Assistente Amministrativo:

- Collaborare nell'inserimento di tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
- Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Funzioni dei Collaboratori Scolastici:

- Predisporre l'apertura e la chiusura dei locali utilizzati per il progetto, la loro pulizia
- Esercitare la sorveglianza sugli alunni;
- Coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopia, distribuire circolari e materiale didattico ecc.);
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto.

Compensi

Per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso orario lordo dipendente stabilito in € 14,50 per l'Assistente Amministrativo e di € 12,50 per i Collaboratori Scolastici.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati.

Come previsto dal bando prot. n. 1953/2017 si precisa che, qualora il numero dei partecipanti al corso scenda al di sotto del minimo previsto (n. 9 alunni) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro.

Sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiore al minimo previsto.

Criteri di valutazione delle candidature e assegnazione incarichi

La selezione delle domande verrà effettuata, da una commissione appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico (o suo delegato), attraverso la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali di cui alle sotto riportate tabelle. I Collaboratori Scolastici individuati aventi diritto, nel numero Max di 3, saranno destinatari di incarico per tutte (in caso di unica candidatura) o per parte delle ore totali previste (n.69), distribuite in maniera equa e in base ai turni di lavoro degli stessi.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

A parità di punteggio precede il dipendente più giovane.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli di studio e culturali (N.B. viene valutato un solo titolo di studio)	
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado attualmente valido per l'accesso al profilo di AA	Punti 10
Attestato di qualifica (triennale)	Punti 8
Beneficiario seconda posizione economica	Punti 5
Beneficiario articolo 7	Punti 3
Incarichi specifici negli ultimi 5 anni (Max 3)	Punti 1
Partecipazione a progetti extracurricolari con utilizzo di piattaforma on line negli ultimi 5 anni (Max 3)	Punti 1
Competenze informatiche certificate	Punti 1
Titolo di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino ad un massimo di 10

PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI

Titoli di studio e culturali (N.B. Non si sommano i punteggi dei vari titoli, ma viene valutato solo il titolo superiore)	
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	Punti 10
Attestato di qualifica (triennale)	Punti 8
Licenza scuola secondaria 1° grado	Punti 5
Titolo di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino ad un massimo di 10

Il personale interessato dovrà produrre istanza, compilando in ogni parte il modello (allegato A), entro il **30 gennaio 2019 alle ore 13,00**

- **tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo: cnic812005@istruzione.it;**
- **mediante consegna a mano presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto;**
- **a mezzo raccomandata (non farà fede il timbro postale di spedizione ma il protocollo di entrata della scuola con ora di ricezione).**

Nell'oggetto della mail o sul plico cartaceo dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura: **"ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ATA - Progetto PON/FSE 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-60- "Mi metto in "gioco" per imparare"**

L'istanza, a pena di esclusione, dovrà comprendere:

- l'allegato B - Scheda valutazione titoli.

Trattamento dei dati personali

Si informa che i dati personali verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.L.vo n.196/2003 e ss.mm.ii. e dal GDPR (Regolamento UE 2016/679) .
Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott. Elena SARDO.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene individuato il responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott. Elena SARDO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena SARDO



ISTITUTO COMPRENSIVO di VILLANOVA MONDOVI'

Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì

☎ 0174.699.101 – 0174.599.121

✉ cnic812005@istruzione.it cnic812005@pec.istruzione.it

www.icvillanovamondovi.gov.it



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE BANDO PERSONALE ATA
PON FSE COMPETENZE DI BASE (Prot.1953 del 21/02/2017) – Progetto 10.2.1A-
FSEPON-PI-2017-60 "Mi metto in "gioco" per imparare"**

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

I.C. VILLANOVA MONDOVI'

Corso Marconi n. 37

12089 VILLANOVA MONDOVI' (CN)

Il/LA sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

codice Fiscale _____

residente/domiciliato via _____ cap. _____ città _____

reapito tel. _____ **cell.** _____
(obbligatori per contatti)

indirizzo e-mail _____
(a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione)

In servizio con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di Supporto al Progetto PON FSE "Mi metto in "gioco" per imparare" per la seguente figura professionale:

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

(barrare la voce che interessa)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino _____;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di non avere subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali _____;
4. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero *di* avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
5. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020

Il/la sottoscritto/a allega:

- Allegato B : Scheda valutazione titoli.

Autorizza altresì il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96, del D. Lgs n° 196/03 **e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)** e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Data _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRESIVO di VILLANOVA MONDOVÌ

Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì

☎ 0174.699.101 – 0174.599.121

✉ cnic812005@istruzione.it cnic812005@pec.istruzione.it

www.icvillanovamondovi.gov.it



ALLEGATO B (Ass.Amm.)

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

PON FSE COMPETENZE DI BASE (Prot.1953 del 21/02/2017) – Progetto 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-60 “Mi metto in “gioco” per imparare”

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____

dichiara sotto la propria personale responsabilità di possedere i seguenti titoli valutabili:

PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli di studio e culturali (N.B. viene valutato un solo titolo di studio)	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio attribuito dall'Ufficio
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado attualmente valido per l'accesso al profilo di AA	Punti 10		
Attestato di qualifica (triennale)	Punti 8		
Beneficiario seconda posizione economica	Punti 5		
Beneficiario articolo 7	Punti 3		
Incarichi specifici negli ultimi 5 anni (Mx 3)	Punti 1		
Partecipazione a progetti extracurricolari con utilizzo di piattaforma on line negli ultimi 5 anni (Max 3)	Punti 1		
Competenze informatiche certificate	Punti 1		
Titoli di servizio			
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (max 5 anni)	Punti 2 per anno		

Data, _____

Firma



ISTITUTO COMPRESIVO di VILLANOVA MONDOVÌ

Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì

☎ 0174.699.101 – 0174.599.121

✉ cnic812005@istruzione.it cnic812005@pec.istruzione.it

www.icvillanovamondovi.gov.it



ALLEGATO B (Coll. Scol.)

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

PON FSE COMPETENZE DI BASE (Prot.1953 del 21/02/2017) – Progetto 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-60 “Mi metto in “gioco” per imparare”

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____

dichiara sotto la propria personale responsabilità di possedere i seguenti titoli valutabili:

PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI

Titoli di studio e culturali (N.B. Non si sommano i punteggi dei vari titoli, ma viene valutato solo il titolo superiore)	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio attribuito dall'Ufficio
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	Punti 10		
Attestato di qualifica (triennale)	Punti 8		
Licenza scuola secondaria 1° grado	Punti 5		
Titoli di servizio			
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (Max 5 anni)	Punti 2 per ogni anno		

Data, _____

Firma
